

Presseaussendungen



Warum eine Presseaussendung?

Eine Presseaussendung (auch Pressemitteilung genannt) informiert Journalist:innen über Neuigkeiten aus deiner Organisation. Ziel ist es, eine Berichterstattung in den Medien zu erreichen – etwa über dein Projekt, deine Veranstaltung oder einen besonderen Erfolg.

Mit einer guten Presseaussendung erzeugst du Aufmerksamkeit, baust Vertrauen auf und gewinnst neue Unterstützer:innen.

Wann lohnt sich eine Presseaussendung? Nicht jede Aktivität ist eine Nachricht. Eine Aussendung lohnt sich, wenn:



- etwas Neues passiert (z. B. Projektstart, Jubiläum)
- ein Ereignis bevorsteht (z. B. Veranstaltung, Aktionstag)
- etwas Besonderes erreicht wurde (z. B. Auszeichnung, Rekord)
- ein Thema aktuell ist (z. B. Tag des Ehrenamts)

Aufbau einer Presseaussendung

Eine gute Presseaussendung ist klar, kurz und verständlich. Sie folgt meist diesem Aufbau:

1. Betreffzeile / Titel

Kurz, prägnant, informativ – etwa: „Freiwillige sammeln eine Tonne Müll in Linz“.

2. Lead (Einleitung)

Ein kurzer Absatz, der die wichtigsten Fragen beantwortet:
Wer? Was? Wann? Wo? Warum?

3. Haupttext

Weitere Details: Hintergrundinfos, Zitate, Zahlen, Beteiligte.
Absätze mit Zwischenüberschriften erleichtern das Lesen.

4. Kontakt

Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse einer Ansprechperson.

5. Optional

Zusatzinfos wie Links, Fotos, Logos oder Hinweise auf weiterführende Materialien.
Interessante Fotos erhöhen die Chance auf Veröffentlichung!

Tipps für eine gelungene Presseaussendung

- **Klar und einfach schreiben:** vermeide Fachbegriffe und Abkürzungen
- **Aktiv formulieren:** „Freiwillige helfen“ statt „Es wurde geholfen“
- **Halte dich kurz:** maximal eine DIN A4-Seite
- **Zitate einbauen:** etwa von Freiwilligen oder Projektleiter:innen
- **Rechtzeitig versenden:** spätestens 2-3 Tage vor dem Ereignis
- **An lokale Medien senden:** z. B. Bezirksblätter, Stadtzeitungen, regionale Radios
- **Betreffzeile im E-Mail:** „Presseaussendung: [Titel]“
- **PDF-Format verwenden:** für ein sauberes Layout
- **Journalist:innen** am besten persönlich anschreiben, bei Massenaussendung Adressen immer in BCC

Muster-Presseaussendung

Betreff: Freiwillige sammeln eine Tonne Müll in Linz

Linz, 8. Mai 2025 – Am vergangenen Wochenende sammelten 50 Freiwillige im Rahmen der Aktion „Sauberes Linz“ über 1.000 kg Müll. Organisiert hat die Initiative die Umweltgruppe „GreenLinz“...

„Es war beeindruckend zu sehen, wie viele Menschen sich engagieren, um unsere Stadt sauberer zu machen“, sagt Projektleiterin Anna Berger.

Die Aktion fand im Rahmen des Internationalen Tags der Freiwilligen statt. Die Stadt Linz unterstützt die Aktion und stellte Handschuhe, Müllsäcke und Müllspicker bereit.

Kontakt:

Anna Berger
GreenLinz
Tel.: 0664 1234567
E-Mail: anna.berger@greenlinz.at